Заказ №13408 для ООО "УРАЛОЧКА" (ИНН 6609001033)

Компания ООО "УРАЛОЧКА", зарегистрированная по адресу: 624250, Свердловская область., город Заречный, ул. Ленинградская, д. 24Б, деятельность: Аренда и лизинг недвижимости, обмен, приватизация, руководитель: Романова Наталья Александровна, должна строго соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения и защиты персональных данных.

Предлагаем вашему вниманию профессиональную услугу для подготовки технического задания для IT-специалиста по проверке и доработке сайта romanovahotel.ru, hotel-uralochka.ru с целью соблюдения требований Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных». Наша услуга включает аудит текущего состояния сайта, выявление потенциальных рисков и уязвимостей, а также разработку комплексного чек-листа и рекомендаций по обеспечению безопасности и правовой корректности обработки персональных данных пользователей.

Как пользоваться услугой и для чего она нужна

Наша услуга подготовки технического задания — это ваш надежный помощник для ООО "УРАЛОЧКА" в организации процесса приведения сайта к требованиям Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных». Полученный документ подробно описывает все необходимые шаги, проверки и доработки, которые должен выполнить IT-специалист. Это позволяет вам:

Получить четкий и структурированный план работ без необходимости самому разбираться в тонкостях законодательства;

Минимизировать риск штрафов и претензий со стороны контролирующих органов;

Повысить доверие пользователей romanovahotel.ru, hotel-uralochka.ru и партнеров через прозрачную и безопасную обработку данных.

Как происходит работа с документом

Вы заказываете услугу и получаете PDF с техническим заданием и чек-листом.

Передаете этот документ своему IT-специалисту или подрядчику.

Подрядчик выполняет все меры согласно техническому заданию.

Вы получаете отчет о выполненных работах и соответствие сайта romanovahotel.ru, hotel-uralochka.ru требованиям закона после выполнения необходимых работ на вашем сайте.

Стоимость услуги

Стоимость подготовки технического задания составляет 10 000 рублей.

Данная услуга является важной инвестицией в безопасность данных и стабильность работы вашей компании ООО "УРАЛОЧКА" в соответствии с российским законодательством.

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ № ФЗ152

г. Пятигорск

Настоящий договор, заключаемый в порядке статей 428 и 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяет условия оказания услуг между Чернышовым ЭдуардомВладимировичем, ИНН 263219402408, или его доверенным лицом на основании договора присоединения № МП1, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», и ООО "УРАЛОЧКА"ИНН 6609001033 или юридические лицом или физическое лицо представляющая сайт romanovahotel.ru, hotel-uralochka.ru, присоединившимся к настоящему договору в полном объеме путем получения от Исполнителя технического задания с рекомендациями по работам на сайте дляприведения его в соответствие с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», именуемым в дальнейшем «Заказчик», а совместно — «Стороны», заключили настоящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационную услугу — подготовку ипередачу рекомендаций и материалов по соблюдению Федерального закона 152-ФЗ «Оперсональных данных» (далее — «Услуга») в виде файлов в форматах PDF, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанную услугу на условиях настоящего Договора.

1.2. В рамках услуги Исполнитель своими силами и по своему усмотрению подготавливает и

передает Заказчику:

- файл с техническим заданием по приведению сайта в соответствие ФЗ 152-ФЗ

(Название файла — “Техническое задание IT-специалисту по проверке и доработке

сайта для соблюдения 152-ФЗ” формат PDF),

- дополнительные сопроводительные файлы по необходимости,

1.3. Файлы передаются в электронном виде средствами обмена электронными сообщениями (например, через мессенджеры, электронную почту и др.).

2. Стоимость и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость услуги составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

2.2. Заказчик имеет право оплатить стоимость услуги в рассрочку — 2 равными платежами по 5000

(пять тысяч) рублей:

- первый платеж — в день получения от Исполнителя файлов с информацией (передачи

услуги);

- последующие платежи — в течении трех рабочих дней, с момента получения файлов.

2.3. Заказчик вправе внести полную оплату стоимости услуги единовременно в любой момент, тем самым полностью исполнив свои обязательства по Договору. Выполнение обязательств Заказчика по Договору считается наступившим с момента полной оплаты суммы по расчетным реквизитам Исполнителя.

2.4. В случае просрочки платежа Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку (пени) в размере 10% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

2.5. При просрочке платежа по любому из платежей более чем на 30 календарных дней Заказчик уплачивает штраф в размере 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей.

3. Срок действия договора и порядок расторжения

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента получения Заказчиком первой части файлов и действует в течение одного календарного года.

3.2. Исполнитель вправе досрочно расторгнуть договор в случае просрочки Заказчиком платежей более чем на 30 календарных дней.

4. Особые условия

4.1. Оказанная услуга является информационной, передаваемые файлы не подлежат возврату и обмену.

4.2. Заказчик обязуется оплатить услугу в полном объеме после передачи файлов, несмотря на последующее использование или неиспользование материалов.

4.3. Оплата услуги и принятие материалов является подтверждением факта оказания услуги и влечет за собой возникновение у Заказчика обязанности оплатить услугу, что предусмотрено статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Исполнитель вправе по своему усмотрению передавать третьим лицам любую информацию, полученную в рамках исполнения настоящего Договора, исключительно с целью исполнения настоящего Договора, в том числе для привлечения третьих лиц к оказанию услуг Заказчику.

4.5. Исполнитель вправе по своему усмотрению передавать права требования (в том числе право на взыскание долгов по настоящему Договору) третьим лицам, либо уступать требования по настоящему Договору на основании ст. 382 и 388 Гражданского кодекса РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за последствия использования Заказчиком переданных материалов.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим Договором,

Стороны обязуются в первую очередь решать путем переговоров.

6.2. Для достижения досудебного урегулирования споров Стороны направляют друг другу письменные претензии, при этом получающая претензию Сторона обязуется рассмотреть её и направить мотивированный ответ в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения претензии. При отсутствии разрешения спора посредством

переговоров либо по истечении срока рассмотрения претензии спор подлежит разрешению в судебном порядке

по месту регистрации Исполнителя.

6.3. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с условиями настоящего Договора и принимает их безоговорочно путем присоединения к нему, которое считается состоявшимся с момента получения соответствующих файлов от Исполнителя.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора и которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, психические заболевания, пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, терроризм, массовые гражданские беспорядки, забастовки, эпидемии, действия государственных органов и иные обстоятельства, выходящие за пределы разумного контроля Сторон.

6.5. Сторона, для которой наступили обстоятельства форс-мажора, обязана в разумный срок уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств, предоставив соответствующие официальные подтверждения (справки, акты, иные документы).

7. Реквизиты для оплаты

Исполнитель:

Чернышов Эдуард Владимирович

ИНН: 263219402408

Email: chernyshov.online@ya.ru

Телефон: +7 (980) 773-66-62

Режим налогообложения: НПД

Получатель: Чернышов Эдуард Владимирович

Номер счёта: 40817810200007026411

БИК: 044525068

Банк-получатель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОЗОН БАНК»

Корреспондентский счёт: 30101810645374525068

Получатель: Чернышов Эдуард Владимирович. При необходимости напишите «Перевод собственных средств. НДС не облагается.»

ИНН банка-получателя: 9703077050

КПП банка-получателя: 770301001

8. Стороны

Исполнитель: Чернышов Эдуард Владимирович

Заказчик: ООО "УРАЛОЧКА"ИНН 6609001033 или юридическое лицо или физическое лицо представляющая

сайт romanovahotel.ru, hotel-uralochka.ru, присоединившееся к настоящему договору по условиям настоящего Договора, .

Счет на оплату № 123 от 10.09.2026

Исполнитель: Чернышов Эдуард Владимирович

ИНН: 263219402408

Email: chernyshov.online@ya.ru

Телефон: +7 (980) 773-66-62

Режим налогообложения: НПД

Банк: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОЗОН БАНК»

БИК: 044525068

Р/сч: 40817810200007026411

Корр.сч: 30101810645374525068

Заказчик: ООО "УРАЛОЧКА"

ИНН: 6609001033

Наименование услуги:

Информационные услуги по подготовке и передаче рекомендаций по соблюдению ФЗ-152 «О персональных данных»

Сумма к оплате: 10 000,00 рублей

Срок оплаты: 10 календарных дней с момента получения счета.

Оплата производится на расчетный счет Исполнителя.

В случае просрочки начисляется пеня: 0.1% от суммы за каждый день.

Техническое задание по договору присоединения №Ф3152

Техническое задание IT-специалисту по проверке и доработке для соблюдения 152-ФЗ.

1. Общие требования

Цель: Привести сайт к соответствию Федеральному закону № 152-ФЗ «О персональных данных» и требованиям Роскомнадзора в редакции 2025 года.

2. Обязательный чек-лист для проверки и исправлений

2.1. Юридические документы на сайте

Разместить полную Политику обработки и защиты персональных данных:

Документ должен быть вынесен на отдельную страницу, ссылка на него доступна с каждой страницы сайта (например, в подвале).

Политика должна содержать: перечень собираемых данных, цели обработки, права пользователей, порядок удаления данных, контакты ответственного по ПДн, информацию о хранении данных и использовании сторонних сервисов.

Пользовательские соглашения и оферты:

Актуализировать текст, включить информацию о работе с ПДн и ссылку на Политику.

2.2. Согласие пользователя

Все формы сбора данных (заявки, регистрация, подписка):

Оснастить чекбоксом с текстом согласия («Я даю согласие на обработку персональных данных согласно Политике»).

Чекбокс не должен быть отмечен по умолчанию.

Ссылка на Политику обязательна.

2.3. Хранение и обработка данных

Проверить локализацию серверов:

Все персональные данные граждан РФ должны храниться на серверах, физически расположенных в России.

Исключить или обосновать применение зарубежных аналитических сервисов (Google Analytics, Facebook Pixel и др.).

2.4. Работа с cookies

Уведомление о cookies:

Разместить баннер с информированием о сборе cookies и возможностью отказаться от необязательных файлов.

В Политике ПДн указать назначение cookies на сайте.

2.5. Безопасность и защита данных

Включить SSL-сертификат (HTTPS) для всего сайта.

Актуализировать CMS, плагины и сторонний код.

Настроить резервное копирование и ограничить доступ к разделам сайта, где обрабатываются персональные данные.

Зафиксировать порядок хранения и удаления данных в анкетах, подписках, регистрациях на сайте.

2.6. Сотрудники и доступ

Ограничить доступ к личной информации:

Только уполномоченные лица по ПДн должны иметь доступ к базе ПДн.

Зафиксировать список таких ответственных на стороне клиента (владелец сайта).

2.7. Дополнительные проверки

Проверить регистрацию компании как оператора ПДн в Роскомнадзоре (если требуется).

Организовать канал связи (email или форма) для отзыва согласия или удаления ПДн.

3. Краткая таблица — контрольный лист

Политика ПДн - На отдельной странице с разъяснением целей и прав

Согласие в формах - Чекбокс с текстом, не отмечен по умолчанию

Серверы Хранение - ПДн на территории РФ

Cookie-баннер - Оповещение, возможность отказаться

HTTPS - Везде на сайте

Актуальность ПО - Все обновления внедрены

Доступ сотрудников - Есть ограничения и назначение ответственных

Регистрация в РКН - Проверить и подтвердить при необходимости

Кнопка удаления - Способ реализован, канал указан

4. Инструкции по внедрению

Скорректировать шаблоны и все формы обратной связи.

Обновить пользовательские соглашения, политики, уведомления.

Провести техническое тестирование на несанкционированную передачу или хранение ПДн за пределами РФ.

Отладить сценарии отзыва согласия и удаления ПДн.

Зафиксировать выполнение каждого пункта контрольного листа и предоставить отчет.

5. Итог: советы IT-специалисту

Выстраивать поэтапный процесс выполнения.

Стремиться к прозрачной, понятной и стабильной реализации требований.

Следить за обновлениями законодательства и корректировать настройки.

Особое внимание уделять защите данных пользователей.

Благодарим за выбор нашей компании!

Мы ценим ваше доверие и стремимся предоставить услуги высочайшего качества. В случае возникновения вопросов, необходимости консультаций или дополнительной поддержки, пожалуйста, свяжитесь с нами по указанным в документах контактам.

Желаем успешного внедрения всех мероприятий и надежной защиты персональных данных на вашем сайте!